

僑光科技大學學生會器材借用申請單

| | | | |
|------------------|--|----------------------|----------------------|
| 申請單位 | | 申請日期 | ___年___月___日 |
| 申請人 | | 申請人聯絡電話 | |
| 申請單位主管 指導老師簽章 | | 預計領取時間 (以活動前一日原則) | ___年___月___日___時___分 |
| 活動名稱 | | 器材歸還日期 | ___年___月___日___時___分 |
| 活動日期 | ___年___月___日___時___分 至 ___年___月___日___時___分 止 | 學生會收單 承辦人簽名 | |

| 器材名稱 | 數量 | 欲借 | 實際數量 | 歸還 | 備註 | 器材名稱 | 數量 | 欲借 | 實際數量 | 歸還 | 備註 |
|--------|-----|----|------|----|-------------------------------|-------|----|----|------|----|----|
| 關東旗組 | 20 | | | | | 童軍繩 | 20 | | | | |
| 延長電纜 | 1 | | | | | 吊牌(小) | 40 | | | | |
| 延長線 | 5 | | | | | 吊牌(大) | 60 | | | | |
| 鋁梯 | 1 | | | | | | | | | | |
| 對講機 | 2 | | | | 電源：___個 充座：___個 耳機：___組 | | | | | | |
| 睡袋 | 20 | | | | | | | | | | |
| 探照燈(大) | 1 | | | | | | | | | | |
| 探照燈(小) | 1 | | | | | | | | | | |
| 三角錐 | 5 | | | | | | | | | | |
| 大茶桶 | 1 | | | | | | | | | | |
| 小茶桶 | 2 | | | | | | | | | | |
| 呼拉圈 | 7 | | | | | | | | | | |
| 巧拼(小) | 350 | | | | | | | | | | |
| 摺疊桌 | 1 | | | | | | | | | | |
| 束帶 | 20 | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---------------------------|--------------------|
| ※ 學生會器材領取及歸還時間：週一至週五 10：00—12：00；13：00—17：00 ※ 如器材設備使用途中如有損壞耗損或遺失，借用單位(人)需負擔修繕賠償責任，請特別注意。 | 領取人簽名 ___月___日 | 學生會經辦人 |
| <input type="checkbox"/> 我已瞭解損壞及遺失需負擔之賠償事宜 <input type="checkbox"/> 我已確定器材正常及配件數量無誤 | | |

| | |
|-------------------------|---|
| 歸還登記 (由管理員填寫) | 歸還日期及時間：___年___月___日___時___分 歸還狀況： <input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 異常，請描述_____ |
| | 處理狀況：_____ |
| | 驗收人員簽名：_____ 歸還人員簽名：_____ |