

僑光科技大學 內部控制制度

單 位		課外活動指導組	編修日期	114/07/01		
工作項目		社團購買儀器設備申請流程	文件編號	Be003	風險值	2
承辦人姓名		吳云萱、王偉軒	職 稱	書記、專案助理		
代理人姓名		王偉軒、吳云萱	工 作 量	一年一次		
流 程 圖	如附件。					
作 業 程 序	<div>1. 權責單位通知下年度預算編列時，公告社團申購儀器設備期程。</div> <div>2. 社團提出「社團器材需求單」，送交課外活動指導組審查。</div> <div>3. 由課外活動指導組成立儀器設備稽核小組，召集申購儀器設備之社團負責人，依所分配經費額度參酌下列條件審查，如未符合資格者，則退回不予以申購該學年度相關社團器材。<div>甲、社團共通使用器材者。</div><div>乙、依社團辦理活動情形、評鑑成績績效佳者。</div><div>丙、符合社團發展有實際需要者。</div></div> <div>4. 審查會議紀錄陳學務長覆核，覆核完畢後送學校權責單位核定，並編列年度獎補助儀器設備規劃案。</div> <div>5. 經總務處通知購買申請時，填寫儀器設備請購單(承辦人→申請單位主管→學務處→事務組→總務處→研發處→會計室→校長)。</div> <div>6. 進行器材驗收後，辦理財產清冊登入，並依相關規定完成經費結案。</div>					
控 制 及 稽 核 重 點	<div>1.申購之儀器設備以社團共通使用為第一優先購置器材。</div> <div>2.社團申購社團儀器設備，依據社團評鑑成績，乙等以上方可購買社團儀器設備。</div>					
使 用 表 單	社團儀器設備需求單。					
參 考 法 規	<div>1.僑光科技大學學生社團儀器設備申購要點。</div> <div>2.僑光科技大學學生社團評鑑實施辦法。</div>					
備 註						

僑光科技大學 內部控制制度

單位	課外活動指導組	編修日期	114/07/01		
工作項目	社團購買儀器設備申請流程	文件編號	Be003	風險值	2

流程圖

