

僑光科技大學社團會議室與練習室借用申請單

借用單位		參加人數	
活動時間	年 月 日 時 年 月 日 時	分至 分止	
活動地點	<input type="checkbox"/> 602 會議室(大型) <input type="checkbox"/> 613 會議室 <input type="checkbox"/> 623 會議室 <input type="checkbox"/> 651 合氣道練習室 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
用途			
申請人章		聯絡電話(手機)	
指導教師章		借用單位主管簽章	
課指組承辦		課指組組長	
<h2 style="margin: 0;">借用切結書</h2> <p style="margin: 5px 0;">茲辦理_____活動，需借用場地；借用期間，本人保證遵守借用規則，並做好場地、設備安全維護及管制食物、飲料帶入會場，並且使用無痕膠帶張貼各類海報；活動完畢後，做好環境清潔及場地復原工作。</p> <p style="margin: 5px 0;">會議室鑰匙嚴禁拷貝及複製，如有任何物品或設備損壞，本社團(系學會)願負損害賠償責任，並暫停使用一學期。</p> <p style="margin: 5px 0;">※因應防疫措施，本人保證所有參與人員皆須遵守防疫規定，並全程配戴口罩。</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: center;">立書人：_____</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: right;">中華民國 年 月 日</p>			

僑光科技大學社團會議室與練習室借用申請程序完成回條 (借用單位留存)

借用單位		活動地點	<input type="checkbox"/> 602 <input type="checkbox"/> 613 <input type="checkbox"/> 623 <input type="checkbox"/> 651 <input type="checkbox"/> 其他：_____
活動時間	年 月 日 時至 年 月 日 時止		
用途		課 外 活 動 指 導 組 章 戳	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 請補件，_____
申請人			
聯絡電話			

注意事項：

1. 申請場地應於 **2 星期前** 向本校場地管理單位填妥申請單，提出使用申請(申請前請先上課指組網頁查詢場地使用情形)。
2. 例假日因安全因素暫不出借，如有急需或重大活動另案辦理。