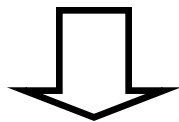


# 僑光科技大學海報印製申請流程

100.11.22 製

請先至學務處-課外指導組網頁下載申請表



填寫申請後，請依照表單順序簽章，再依據收費標準至出納組繳款。海報憑單列印，若無繳款證明，

本組不協助印製。收費標準如下：

1.行政及教學單位：

(1)彩色海報規格及收費：A0(240 元)；A1(120 元)。

(2)純文字(不含底圖及插圖)海報規格及收費：A0(160 元)；A1(80 元)。

2.學生社團及班級單位：

(1)彩色海報規格及收費：A0(140 元)；A1(70 元)。

(2)純文字(不含底圖及插圖)海報規格及收費：A0(100 元)；A1(50 元)。

3.急件收費標準：

1.當天取件，原海報印製之三倍價格。

2.隔天取件，原海報印製之兩倍價格。

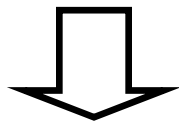


1.至出納組繳款後，請攜帶申請單至課指組申請海報印製。

2.印製海報電子檔請於當日傳至課指組信箱：cdg@ocu.edu.tw

3.海報檔案收件時間為11：00 以及15：00 兩個時段。

4.海報電子檔若有修正請於傳送當日事前告知，逾時不受理重新印製。



海報印製申請結束後，請於取件日期自行至課指組取件。